



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot. n. 1774

Catanzaro, 03.04.2020

A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala di Catanzaro  
All'Ufficio Scolastico della Regione Calabria  
All'Ambito Territoriale della provincia di Catanzaro  
Al Comune di Catanzaro  
Alle Rappresentanze Sindacale Unitaria dell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala  
All'Albo on line  
Sul sito dell'Istituto

Oggetto: Proroga disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala di Catanzaro già assunte con nota protocollo n. 1655 del 18.03.2020 per il periodo a decorrere dal 04.04.2020 e fino al 13.04.2020

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato il permanere** dell'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale, giusta delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19;

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Visti** i provvedimenti conseguenti e i DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020; nonché l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81; ed altresì il DPCM del 01.04.2020 con il quale si è estesa la sospensione fino alla data del 13 aprile 2020;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

**Considerato** che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

**Considerata** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**Tenuto conto** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**Considerato** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

**Preso atto** dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;

**Visto** l'art. 87 del decreto legge n. 18 del 17.03.2020 contenenti misure straordinarie in materia di lavoro agile;

**Visto** l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

**Visto** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

**Verificato** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

**Verificato** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite l'uso prevalente delle seguenti piattaforme on-line: Registro elettronico AXIOS e Collabora di AXIOS

**Considerato** che:

- le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile, come da disposizioni contenute nella nota protocollo n. 1655 del 18.03.2020, che qui si intende interamente richiamata;
- per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni ed è assicurata la reperibilità del personale come da turnazione già



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

predisposta;

- rimangono pertanto garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza;
- questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede.

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Previa intesa con l'RSPP d'Istituto;

Previa informativa al RLS di Istituto;

#### **DISPONE**

Che a far data dal giorno 3 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 e comunque fino alla data di cessazione dello stato di emergenza permangono le modalità organizzative già assunte con la nota suindicata.

Il DSGA, effettuerà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

Gli assistenti amministrativi sono tenuti a controllare la posta istituzionale dell'istituto durante l'orario di lavoro ordinariamente stabilito dalle 7:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì.

Gli uffici dell'istituto siti in via Fiume Neto Località Santo Janni snc **saranno aperti al pubblico in via del tutto eccezionale e soltanto per esigenze indifferibili** previo appuntamento da richiedere tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) – [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it), il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 soltanto in caso di estrema necessità, **il martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 telefonicamente** al seguente n. **3505924747**.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i prospetti predisposti a tal fine con tempistica da concordare con il DSGA.

Del presente provvedimento è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Caroleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/199